**FICHA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | | PRIMER INFORME ANUAL DE LABORES | | | | | | |
| **FECHA** | 26/febrero/2015 | | | **HORA** | 10:00 am | | **DURACIÓN** | 90 min |
| **LUGAR** | AUDITORIO “MC HÉCTOR MELESIO CUÉN OJEDA” | | | | | | **LOCALIDAD** | Culiacán, Sin. |
| **CÓDIGO DE VESTIMENTA** | | | FORMAL | | **NO. DE ASISTENTES** | | | 280 |
| **MAESTRO DE CEREMONIAS** | | | SI | | **NOMBRE** | SAID LEYVA | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | |
| Presentar las actividades administrativas y docentes realizadas del 19 de diciembre de 2013 al 19 de diciembre de 2014 en la Facultad de Contaduría y Administración, durante la Gestión 2013 – 2016 bajo la dirección de la Dra. María Felipa Sarabia. | |
| **EXPOSITOR/PONENTE** | DRA. MARÍA FELIPA SARABIA |
| **COORDINA** | DIRECCIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA, CENTRO DE CÓMPUTO |
| **INVITADOS EN PRESÍDIUM** | |
| **DESCRIBIR ESPECÍFICAMENTE PARA LA REALIZACIÓN DE PERSONALIZADORES**   1. **DR. JOSÉ DE JESÚS ZAZUETA MORALES**   Vicerrector de la UAS.   1. **DRA. MARÍA FELIPA SARABIA**   Directora de la Facultad de Contaduría y Administración   1. **LCP ELIZABETH CASTILLO CABRERA**   Secretaria Académica y Secretaria del H. Consejo Técnico de la Facultad   1. **CPC MARIO CAMPOS SEPÚLVEDA**   Consejero Universitario, Maestro   1. **C. JOSÉ ROSARIO LARA SALAZAR**   Consejero Universitario, Estudiante   1. **LCP OCTAVIO NIEBLA CASTRO**   Consejero Técnico, Maestro   1. **C. INGRID GONZÁLEZ CARRILLO**   Consejero Técnico, Estudiante | |
| **INVITADOS ESPECIALES** | |
| NO HAY | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COORDINACIÓN DEL EVENTO** | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO** | | | **RESPONSABLE** | | | |
| DIRECCIÓN | | | Javier Castro | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | Elizabeth Castillo | | | |
| SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | | | José Luis Plata | | | |
| CENTRO DE CÓMPUTO | | | Luis Enrique Sánchez | | | |
|  | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TAREAS ASIGNADAS PARA DEPARTAMENTOS DE APOYO** | | | | | | |
| **TAREA** | | | **DEPARTAMENTO** | | **RESPONSABLE** | |
| Diseños gráficos (lona, display, personalizadores) | | | Centro de Cómputo | | Luis Enrique Sánchez | |
| Constancias electrónicas | | | Centro de Cómputo | | Luis Enrique Sánchez | |
| Registro del evento | | | Centro de Cómputo | | Luis Enrique Sánchez | |
| Programa de evento | | | Secretaría Académica | | Elizabeth Castillo | |
| Solicitud de Torre Académica | | | Secretaría Académica | | Claudia Hernández | |
| Solicitud de hospedaje y alimentación | | | Secretaría Académica | | Claudia Hernández | |
| Gestión de flores, aguas | | | Secretaría Académica | | José Luis Plata | |
| Invitación a personal administrativo | | | Secretaría Académica | | José Luis Plata | |
| Invitación a funcionarios UAS y externos | | | Secretaría Académica | | José Luis Plata | |
| Invitación a personal docente | | | Secretaría Académica | | Claudia Hernández | |
|  | | |  | |  | |