

REQUISITOS DE INGRESO

Comunidad UAS:

Para ingresar al programa el aspirante deberá:

- Llenar solicitud de ingreso en formato oficial en línea (<http://fca.uas.edu.mx>).
- Seleccionar el Diplomado acorde al perfil de su carrera (para opción de titulación)
- Enviar solicitud de ingreso firmada con fotografía infantil
- Enviar carta compromiso firmada
- Enviar Kardex de estudios con calificaciones aprobatorias o copia del certificado de estudios.
- Enviar carta de no adeudo (Egresados SUAD)
- Cubrir cuota de inscripción.
- Cumplir con los demás requisitos que señale la convocatoria emitida por la Comisión de Titulación de la FCA.

En cumplimiento de los puntos 24 y 25 de la sección sexta del instructivo de titulación de la UAS, cuando el aspirante elija el diplomado como opción a titulación deberá: Ser egresado de las Licenciaturas en **Administración de Empresas** o **carrera a fin** con la totalidad de créditos cubiertos del plan de estudios respectivo, dado que el propósito es profundizar en el área de **impuestos**.

Público en General

- Llenar solicitud de ingreso en formato oficial en línea (<http://fca.uas.edu.mx>).
- Seleccionar el Diplomado acorde al perfil de su Carrera.
- Entregar solicitud de ingreso firmada con fotografía infantil.
- Entregar carta compromiso firmada.
- Cubrir cuota de inscripción

CUOTAS DE RECUPERACIÓN

Modalidad Semipresencial: Comunidad UAS contado: \$5,220.00, Comunidad UAS financiado: \$5,800.00 y Público en general: \$6,380.00

Modalidad en Línea: Comunidad UAS solo de contado: \$5,220.00 y Público en general: \$6,380.00



DIRECTORIO

Dr. Jesús Madueña Molina
Rector

MED. ESP. Gerardo Alapizco Castro
Secretario General

Dra. Marifeli Avendaño Corrales
Secretaria de Administración y Finanzas

Dr. Jorge Milán Carrillo
Secretario Académico Universitario

Dr. Wenseslao Plata Rocha
Vicerrector de Unidad Regional Centro

Dr. Alfonso Mercado Gómez
Director de Servicios Escolares

Dr. Fernando García Páez
Director General de Educación Superior

Dr. Jesús Enrique Sánchez Zazueta
Director General de Vinculación y Relaciones Internacionales

MC. Víctor Manuel Mízquiz Reyes
Director de la Facultad de Contaduría y Administración

Dra. Nadia Aileen Valdez Acosta
Secretaría Académica de la Facultad de Contaduría y Administración

MC. Frediri Efraín Bernal Salgueiro
Coordinador del Departamento de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Blvd. Universitarios y Avenidad de las Américas
Módulo IV, Ciudad Universitaria, CP 80013
Culiacán, Sinaloa, México.

Contáctanos
educacion.continua@fca.uas.edu.mx

Llámanos
(6677) 52 1859 extensión 110



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA
Red Universitaria de Educación Continua

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
Departamento de Educación Continua

DIPLOMADO EN CAPITAL HUMANO

Modalidad Semipresencial y en Línea

Duración: 6 Meses (240 Horas)
Valor Curricular: 15 Créditos Académicos
solo en opción de Capacitación



Síguenos en [f](https://www.facebook.com/fcauasculiacan) fcauasculiacan [i](https://www.instagram.com/fcauascln) fcauascln
<https://fca.uas.edu.mx/>

OBJETIVO GENERAL

El Diplomado en Capital Humano está dirigido a egresados de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, carreras afines, docentes y personal de empresas e instituciones diversas, encaminado a proporcionar competencias necesarias para gestionar un ambiente laboral cordial y productivo en las organizaciones, dentro del marco jurídico vigente y mediante la Administración del Capital Humano basada en un liderazgo con responsabilidad social, que satisfaga las expectativas económicas y de calidad de vida de los trabajadores y que fortalezca la competitividad de las empresas.

POBLACIÓN DESTINO

- ✓ Egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas y carreras afines, que elijan cursar este programa educativo como opción a titulación.
- ✓ Profesionales de área afines que requieran fortalecer sus competencias en la Administración del Capital Humano.
- ✓ Profesionales de la Administración de Empresas que deseen actualizar sus conocimientos en materia de Capital Humano.
- ✓ Personas que laboran en las empresas del sector público, privado o mixto el manejo de recursos humanos y requieren mayores conocimientos de la materia.
- * Personas que requieran estar informados en materia de capital humano para el correcto manejo del recurso humano y operación de sus empresas.
- ✓ Administradores, gerentes, abogados, asesores, empresarios y ejecutivos que requieran actualizarse en las disposiciones administrativas, toma de decisiones y manejo de personal.

PERFIL DE EGRESO

- ✓ Como director general de recursos humanos en los tres niveles de gobierno.
- ✓ Como docente en universidades públicas.
- ✓ Como investigador en el área educativa de impartición de capital humano.
- ✓ Como investigador en el área profesional de capital humano.
- ✓ Como asesor y/o consultor externo para empresas.
- ✓ Como responsable del área de recursos humanos.
- ✓ Como desarrollador de negocios propios.
- ✓ Como asociaciones o patronatos con fines benéficos y humanitarios.

PLAN DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS

MÓDULO I. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO

Sesiones: 4; duración 48 horas – 3 créditos

- ✓ 1. Generalidades.
- ✓ 2. Pronósticos de Capital Humano.
- ✓ 3. El presupuesto de Capital Humano.
- ✓ 4. Planes, programas, estrategias y políticas de Capital Humano.
- ✓ 5. Proceso de creación de ventajas competitivas sostenibles a través de la gestión moderna de personal.

MÓDULO II. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

Sesiones: 4; duración 48 horas – 3 créditos

- ✓ 1. Sistema de Administración de Capital Humano.
- ✓ 2. Capacitación y formación del Capital Humano.
- ✓ 3. Estrategias de integración y retención del talento humano.

MÓDULO III. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO

Sesiones: 4; duración 48 horas – 3 créditos

- ✓ 1. Liderazgo y Coaching.
- ✓ 2. Integración de equipos de trabajo de alto rendimiento y Empowerment.
- ✓ 3. Solución y manejo de conflictos.
- ✓ 4. Comunicación y toma de decisiones.
- ✓ 5. Administración del tiempo e inteligencia emocional.

MÓDULO IV. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES, SALARIOS Y BENEFICIOS

Sesiones: 4; duración 48 horas – 3 créditos

- ✓ 1. Administración de sueldos y salarios.
- ✓ 2. Elaboración de análisis y valuación de puestos.
- ✓ 3. Elaboración de la estructura salarial.
- ✓ 4. Prestaciones y beneficios.

MÓDULO V. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

Sesiones: 4; duración 48 horas – 3 créditos

- ✓ 1. Elementos de un sistema de evaluación del desempeño.
- ✓ 2. Desarrollo de un programa de evaluación efectivo.
- ✓ 3. Métodos de evaluación del desempeño.
- ✓ 4. Implicaciones del proceso de evaluación.

HORARIO

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

- ✓ Sábados de 8 a 16 horas.

MODALIDAD EN LÍNEA

- ✓ En plataforma las 24 horas

TIEMPOS Y CRÉDITOS POR MÓDULO

✓ MÓDULO I. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO

Horas Docente: Teóricas: 28 Prácticas: 4
Estudio independiente: 16 Créditos: 3

✓ MÓDULO II. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

Horas Docente: Teóricas: 28 Prácticas: 4
Estudio independiente: 16 Créditos: 3

✓ MÓDULO III. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO

Horas Docente: Teóricas: 28 Prácticas: 4
Estudio independiente: 16 Créditos: 3

✓ MÓDULO IV. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES, SALARIOS Y BENEFICIOS

Horas Docente: Teóricas: 28 Prácticas: 4
Estudio independiente: 16 Créditos: 3

✓ MÓDULO V. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

Horas Docente: Teóricas: 28 Prácticas: 4
Estudio independiente: 16 Créditos: 3

160 horas Docente, 80 horas estudio independiente
Total del Diplomado: 240 horas.

